**FORMATO DE ARTÍCULO PARA EL**

**2° CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA CIVIL EN CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL**

**“Hacia la Trascendencia de Nuestro Patrimonio”**

**Preservación de Bienes Patrimoniales con Materiales y Tecnología Innovadora - Caracterización de Inmuebles Históricos - Prevención de la Pérdida de Bienes Patrimoniales - Centros Históricos Sustentables**

*Nombre Apellido-Apellido (1), Nombre Apellido Apellido (2) Nombre Apellido Apellido (3), Nombre Apellido-Apellido (3)*

1 Instituto de investigación. Dirección, Ciudad, Código Postal, *correo electrónico.*

2 Centro de Investigación. Dirección, Ciudad, Código Postal, *correo electrónico*

3 Puesto. Universidad. Dirección, Ciudad, Código Postal, *correo electrónico*.

**I. Título del tema para la ponencia técnica**

**RESUMEN**

El resumen deberá estar capturado electrónicamente en versión *Word*®. Los márgenes que deberán dejarse en hojas tamaño carta son de 2.5 cm en los márgenes izquierdo, derecho y superior y de 3 cm en el inferior. El título estará escrito con letras mayúsculas y en negritas con tipografía Times New Roman de 14 puntos y centrado. Se dejará una línea en blanco después del título. A continuación, deberán escribirse los nombres de los autores, separados por comas, utilizando tipografía Times New Roman de 11 puntos con itálicas, escribiendo con mayúsculas únicamente la primera letra de los nombres y apellidos de los autores, centrando el texto. Se indicará con números superíndices entre paréntesis con itálicas y negritas las afiliaciones de los autores. Dejar dos líneas en blanco después de los nombres de los autores. Anotar la afiliación de los autores, utilizando tipografía Times New Roman de 9 puntos. Deberá utilizarse un número natural en superíndice que coincida con la convención utilizada con anterioridad. La información de cada autor deberá incluir el nombre de su institución o empresa, su dirección postal (la más breve posible), así como sus respectivas direcciones electrónicas. En caso de que varios autores pertenezcan a una misma institución podrán agruparse en la misma afiliación en una sola línea, anotando la dirección electrónica de cada uno.

Se dejará una línea en blanco después de los nombres de los autores. **Se indicará el tema en el cual los autores consideran que debe estar incluido su trabajo**. Este texto estará centrado con negritas y utilizando letra tipo Times New Roman de 11 puntos. Se dejarán dos líneas en blanco antes de comenzar con el resumen. Se escribirá el título **RESUMEN** con letras mayúsculas y en negritas con tipografía Times New Roman de 11 puntos y centrado. Se dejará una línea en blanco. A continuación, se escribirá el resumen con tipografía Times New Roman de 11 puntos, a espacio simple, dejando un espacio en blanco entre párrafos y justificado en ambos márgenes, pero con una sangría de 1.0 cm en la primera línea. El resumen estará limitado a un máximo de **300 palabras**. El texto del artículo se escribirá a partir de la segunda página. Los artículos no deberán tener una extensión mayor a 20 páginas y se deberán subir a la página de Internet del congreso.

El texto deberá estar capturado electrónicamente en una versión actualizada de *Word*®. Los márgenes que deberán dejarse en hojas tamaño carta son de 2.5 cm en los márgenes izquierdo, derecho y superior y de 3 cm en el inferior. No se deberá colocar numeración de las páginas ya que eso se hará por el equipo editorial. El texto deberá ser con tipo Times New Roman de 11 puntos, a espacio simple, dejando un espacio en blanco entre párrafos y justificado en ambos márgenes. Se recomienda usar este archivo como formato de ejemplo para facilitar el trabajo.

# Títulos de las secciones principales

Los títulos de las secciones principales deberán siempre ser precedidos de dos líneas en blanco, salvo que con ellos se comience una nueva página. Los títulos principales se escribirán alineados a la izquierda, utilizando letras mayúsculas y en negritas con tipo Times New Roman de 12 puntos. Se dejará una línea en blanco después de cada título principal. Cada título tendrá al menos dos líneas de texto que le continúen al final de cada hoja.

## Subtítulos de primer orden

Los subtítulos de primer orden se escribirán con justificación izquierda, con letras mayúsculas sólo al inicio del título y para nombres propios o siglas, utilizando negritas con tipo Times New Roman de 12 puntos.

### Subtítulos de segundo, tercer y cuarto orden

Los subtítulos de segundo y tercer orden se escribirán de manera similar utilizando itálicas. Los subtítulos deberán estar precedidos siempre de una línea en blanco, salvo que con ellos se comience una nueva página. Cada subtítulo tendrá al menos dos líneas de texto que le continúen al final de cada hoja.

# Tablas

Las tablas se deberán intercalar en el texto, ubicándose lo más cerca posible al texto que las refiere, pero no será aceptable, por fines de uniformidad, dividir la página en varias columnas para intercalar tabla en el texto. Se deberán centrar con respecto al formato del texto y deberá existir por lo menos una línea en blanco antes y después de cada tabla. La numeración de tablas deberá hacerse de forma secuencial. Como ejemplo, se presenta la Tabla 1. Sus títulos deberán ir en su parte superior, utilizando tipo Times New Roman de 11 puntos, sin dejar espacio entre la tabla y el título de ésta. En ningún caso el tipo de letra de las tablas deberá tener un tamaño mayor que 11 puntos ni menor que 9 puntos, y deberá utilizarse tipo Times New Roman. Para las tablas se puede usar un formato como el indicado en la Tabla 1. También podrán usarse líneas verticales para separar las columnas y para los extremos de la tabla.

Tabla 1. Ejemplo para el formato de tablas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección dela columna | Área de refuerzo (*cm*2) | Desplazamiento (*cm*) |
| Longitudinal | Transversal | Total | Entrepiso |
| Circular | 1.27 | 2.66 | 14.7 | 1.65 |
| Rectangular | 3.14 | 3.76 | 12.8 | 1.22 |
| Cuadrada | 2.24 | 3.12 | 11.4 | 1.29 |

# figuras

Las figuras se deberán intercalar con el texto, ubicándose lo más cerca posible a la sección de texto que las refiere, pero no recomienda, por fines de uniformidad, dividir la página en varias columnas para intercalar figuras con el texto. Se deberán centrar con respecto al formato del texto y deberá existir por lo menos una línea en blanco antes y después de cada figura. La numeración de figuras deberá hacerse de forma continua, similar a las tablas. Se deberán utilizar letreros lo suficientemente grandes, así como anchos de línea lo suficientemente gruesos que garanticen que su reproducción en otros medios sea de calidad. En ningún caso el tipo de letra deberá tener un tamaño mayor a 11 puntos ni menor a 7 puntos y, de preferencia, deberá ser tipo Times New Roman. Los títulos de las figuras deberán ubicarse abajo de éstas, centrarse con respecto a la misma figura y utilizando el tipo Times New Roman de 11 puntos del procesador *Word*®, en lugar del tipo de una ayuda gráfica. Los títulos tendrán como máximo una extensión de dos líneas. *Las figuras no deberán enmarcarse*, salvo que se trate de gráficas donde esto último se justifique. Asimismo, en la instrucción de formato de imagen de *Word*®, deberá asegurarse que la figura se defina como un objeto en línea con el texto, con la finalidad de que el control de la posición de la imagen en el mismo sea fácil de manipular por los editores en caso de que se requiera algún ajuste menor.

# Fotografías

Las fotografías deberán numerarse como figuras en el texto y deberán insertarse en el texto, capturándose electrónicamente con una definición tal que su impresión sea de calidad (formatos tipo *jpg* o *tif*). Se deberá dejar en el texto el espacio suficiente para ubicar la fotografía en el sitio que le corresponde como figura, escribiendo el título de esta conforme se especifica para las demás figuras.

# Ecuaciones

Las ecuaciones deberán escribirse en el editor de ecuaciones de *Word*®, utilizando un tamaño de 11 puntos. Se numerarán secuencialmente en el texto de manera similar a las tablas y la figuras. Como ejemplo, se presenta la ecuación 5.1.1. La ecuación deberá escribirse con justificación izquierda y numerarse con justificación derecha, utilizando un espaciamiento automático y dejando un renglón en blanco antes y después de escribirse la ecuación, como se sugiere a continuación. Se recomienda usar una tabla para una mejor escritura de la ecuación. Todos los parámetros de las ecuaciones deberán definirse después de esta, a menos que ya hayan sido definidos con anterioridad.

|  |  |
| --- | --- |
| $$y=10x+5$$ | (1) |

donde *y* es … y *x* es…

Para referirse a figuras, tablas y ecuaciones en el texto del artículo, se hará de la forma que se ejemplifica a continuación: “La figura 7 presenta de manera gráfica los resultados resumidos en la tabla 2, obtenidos a partir de las ecuaciones 3 a 5.”

# Referencias

Las referencias se escribirán en orden alfabético al final del escrito con formato Harvard; en el título de las referencias se utilizará capitalización únicamente al comienzo de estas y para los nombres propios. Se utilizará tipo Times New Roman de 11 puntos, a renglón simple, y dejando un espacio entre una referencia y otra. Para artículos en revistas y memorias de congreso, el nombre del artículo se escribe entre comillas y el nombre de la revista o congreso en itálicas. Para libros, el título del libro se escribe en itálicas. Para tesis e informes de investigación, el título de la tesis o informe se escribe entre comillas y la identificación del tipo de tesis (licenciatura, maestría, doctorado) o del informe se escribe en itálicas. En el texto, las referencias se escribirán entre paréntesis con el apellido del (de los) primer(os) autor(es), seguido del año de publicación. Como ejemplo, en el texto se escribiría (Aguirre y Sánchez, 1992) y (Chandler *et al.,* 1994) para referirse a las siguientes fichas de referencia, respectivamente:

Aguirre, M y A R Sánchez (1992), “A structural seismic damper”, *ASCE Journal of Structural Engineering,* Vol. 118, No. 5, pp. 1158-1171.

Chandler, A M, J C Correnza y G L Hutchinson (1994), “Period-dependent effects in seismic torsional response of code systems”, *ASCE Journal of Structural Engineering*, Vol. 120, No. 12, pp. 3418-3434.

**ENTREGA**

El autor será responsable de la preparación del original, listo para la reproducción y que se apegue a este formato. Aunque los artículos no tienen una extensión máxima se sugiere que éstos no excedan de 20 páginas. El tamaño del archivo electrónico en formato PDF debe ser no mayor a 5MB (mega bytes). El número y tema de artículo serán asignados por el comité y podrá ser consultado en trabajos aceptados de la página de Internet del congreso; el Comité Técnico se reserva el derecho de pedir a los autores que corrijan los archivos en caso de que éstos no se apeguen a alguno de los lineamientos.

**ACEPTACIÓN**

El archivo del artículo deberá ser subido a la misma página de Internet a donde subió su resumen. El CICEPAC se encargará de su edición en las memorias del congreso. La fecha límite para entrega de artículos es el **15 de abril de 2024**. Es importante estar atento a recibir las notificaciones a su correo por parte del comité y que también consulte la lista de artículos recibidos en la página de Internet del congreso para corroborar que su artículo fue bien recibido.

**Restricciones**

El comité organizador se reserva el derecho de rechazar la publicación y presentación de trabajos que tengan un carácter comercial o publicitario, que no cumplan con una mínima calidad técnica, o que no cumplan con este formato.

**REVISIÓN ORTOGRÁFICA FINAL**

Una vez que su trabajo esté escrito, recomendamos que ejecute un corrector ortográfico a través del texto.

Existe un grado de flexibilidad en la distribución de su texto, pero solicitamos que siga estos lineamientos de la manera más estricta posible. Todas estas recomendaciones mejorarán la apariencia en la publicación de las memorias del congreso.